CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Ley General de las Contrataciones Públicas

MÓDULO 01 Introducción a la Ley General de las Contrataciones Públicas

- *Objetivo, Finalidad y Ámbito de Aplicación de la Ley*
  - Propósito de la ley.
  - Principales objetivos.
  - Alcance y limitaciones en su aplicación.
- *Definiciones y Principios Rectores de la Contratación Pública*
  - Conceptos clave en contratación pública.
  - Principios fundamentales:
    - Transparencia.
    - Eficiencia.
    - Igualdad de trato.
    - Sostenibilidad.
- *Enfoques de la Ley y Supuestos Excluidos*
  - Enfoques principales: contratación por resultados, eficiencia en recursos.
  - Casos excluidos del ámbito de la ley.
- *Sujeción a Acuerdos Comerciales y Compromisos Internacionales*
  - Relación con tratados comerciales.
  - Aplicación en escenarios internacionales.

MÓDULO 02 Actores y Roles en la Contratación Pública

- *Actores del Proceso de Contratación Pública*
  - Participantes en el proceso: entidades públicas, proveedores, comités de selección.
- *Dirección General de Abastecimiento y Organismo Especializado para Contrataciones Públicas Eficientes*
  - Estructura organizacional.
  - Funciones y atribuciones.
- *Tribunal de Contrataciones Públicas*
  - Competencias y rol en la solución de controversias.
  - Estructura y funcionamiento.
- *Roles de la Central de Compras Públicas (PERÚ COMPRAS)*
  - Coordinación en adquisiciones centralizadas.
  - Gestión de catálogos electrónicos.
- *Proveedores y Entidades Contratantes*
  - Requisitos para participar como proveedor.
  - Responsabilidades y obligaciones de las entidades contratantes.

MÓDULO 03 Modalidades y Procesos de Contratación Pública

- *Modalidades de Contratación Pública Eficiente*
  - Contratos Menores, Compra por Encargo, Compra Centralizada
  - Acuerdos Marco, Catálogos Electrónicos y Contratos de Gobierno a Gobierno
- *Contrataciones en Situaciones de Emergencia*
  - Procedimientos simplificados.
  - Aplicación en contextos críticos.
- *Herramientas Facilitadoras*
  - Uso de Pladicop.
  - Catálogos electrónicos.
  - Estándares de adquisición.
- *Proceso de Contratación Pública*
  - Actuaciones preparatorias:
    - Elaboración del expediente de contratación.
    - Definición de necesidades.
  - Selección de proveedores:
    - Convocatoria, evaluación y adjudicación.
  - Ejecución contractual:
    - Supervisión y cumplimiento de condiciones.

MÓDULO 04 Solución de Controversias y Régimen de Sanciones

- *Solución de Controversias Previas y Posteriores al Perfeccionamiento del Contrato*
  - Mediación y conciliación.
  - Arbitraje en contratos públicos.
- *Medidas Cautelares Aplicables en los Procesos de Contratación*
  - Procedimientos para asegurar la validez del proceso.
  - Ejecución de medidas cautelares.
- *Régimen de Infracciones y Sanciones*
  - Infracciones administrativas.
  - Tipos de sanciones: inhabilitación, multas, etc.
  - Criterios para la aplicación de sanciones.
- *Disposiciones Complementarias Finales, Modificatorias y Transitorias*
  - Cambios normativos y su implementación.
  - Transición entre regímenes.

Duración 1 mes
Horas Académicas 120